

稿件处理流程

1.作者投稿（下载模板+投稿信+上传稿件）/作者

2.收稿（格式及内容初步审查+入库）/主任

3.检测（知网查重）/编务

4.外审（专家双盲审稿）/主任+专家

5.录用核准（根据专家审稿意见确定录用/修改/退稿）/主任

6.终审/主编

7.编辑加工（文字编辑+英文编辑+图表处理+校对）/编辑+英文编辑+排版公司

8.排版（排版软件精调+校对）/编辑+排版公司

9.定稿（作者确认）/编辑+作者

10.发稿（单篇稿件在知网发布）/编辑

11.组版（确定本期出版稿件及栏目、顺序）/责任编辑

12.付印（编排目录+审核）/责任编辑+排版公司

12.发行（按发行目录）/编务+印刷厂